

# 华阴市行政审批服务局(本级) 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2022 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及机构设置

### （一）主要职责

市行政审批服务局贯彻落实党中央关于行政审批制度改革、政务管理服务工作的方针政策和决策部署，全面落实省委、市委关于行政审批制度改革、政务管理服务工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批制度改革、政务管理服务工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻落实中、省、渭南市有关“放管服”、行政审批制度改革的政策法规和决策部署，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。
2. 依据《华阴市相对集中行政许可改革实施方案》要求，负责办理划转至行政审批服务局的行政审批事项，并对审批行为承担相应法律责任。
3. 负责对进驻市政务服务中心且暂且未划转行政审批事项的审批服务窗口实施日常监督和管理。
4. 负责组织实施行政审批涉及的现场勘查、联合验收、技术论证和社会听证等工作，协调指导进驻部门行政审批事项的办理。
5. 负责网上办事大厅和实体大厅“线上线下、虚实一体”政务服务平台的建设和管理工作。
6. 承办市委、市政府交办的其他工作。

### （二）内设机构

华阴市行政审批服务局内设 7 个股室，分别为：办公室、市场审批股、社会审批股、综合审批股、现场勘查股、政

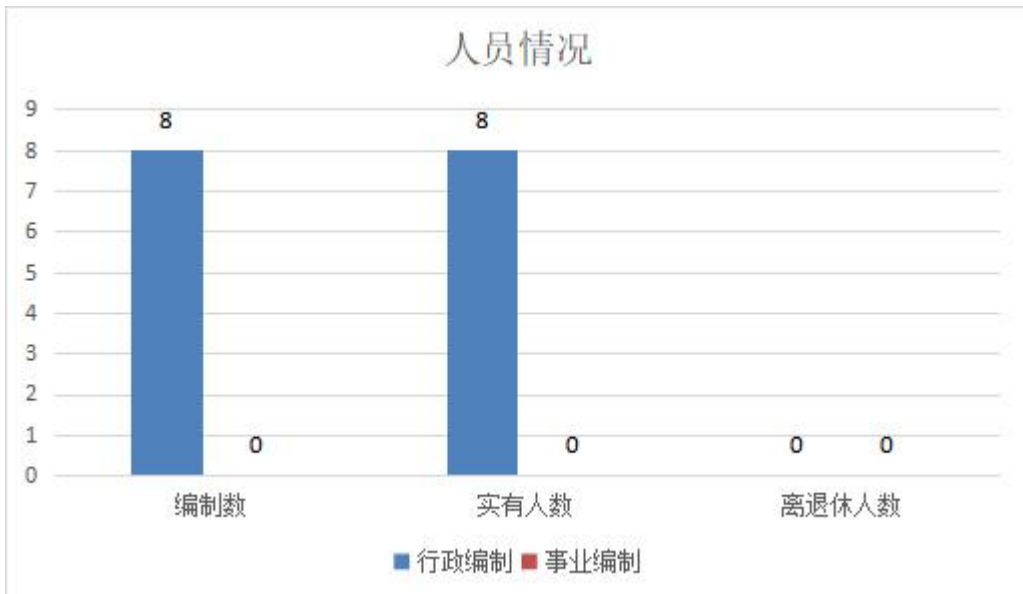
策法规股、监督管理股。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为华阴市行政审批服务局所属预算单位，编制 2022 年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 10 人、事业编制 0 人；实有人员 8 人，其中行政 8 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2022 年度部门决算情况说明

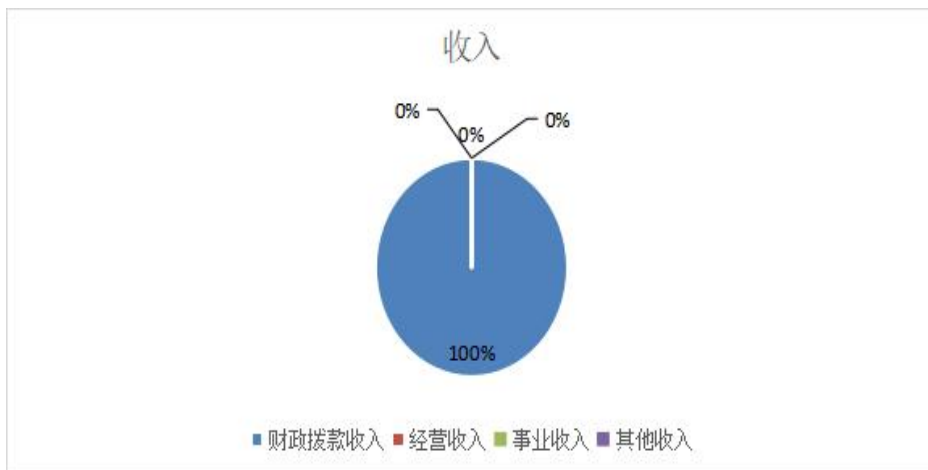
### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 309.3 万元，与上年相比收、支总计减少 79.38 万元，下降 20.42%。主要是基本收支减少。



## 二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 309.3 万元，其中：财政拨款收入 309.3 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



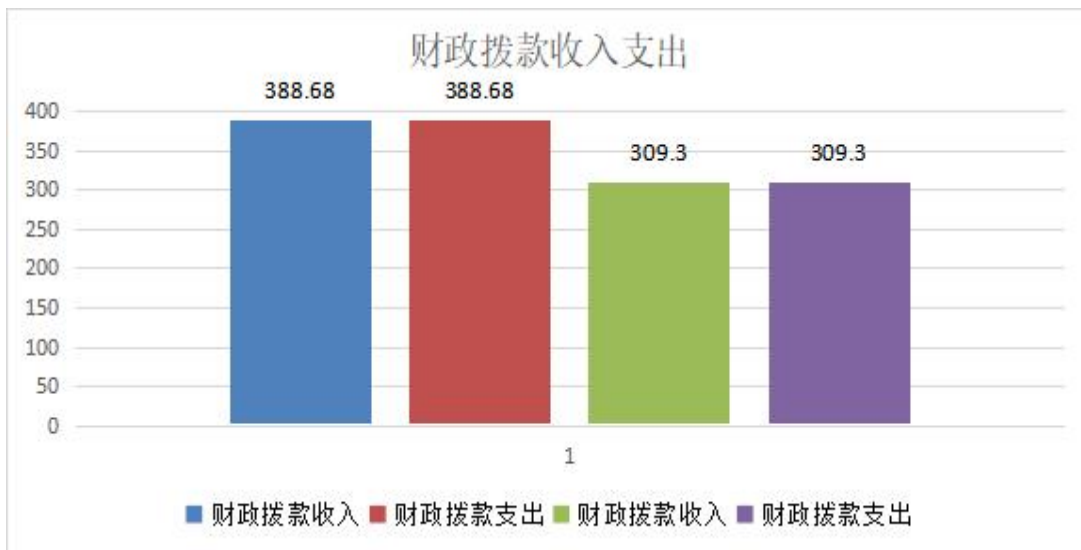
## 三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 309.3 万元，其中：基本支出 279.3 万元，占 90.3%；项目支出 30 万元，占 9.7%；经营支出 0 万元，占 0%。



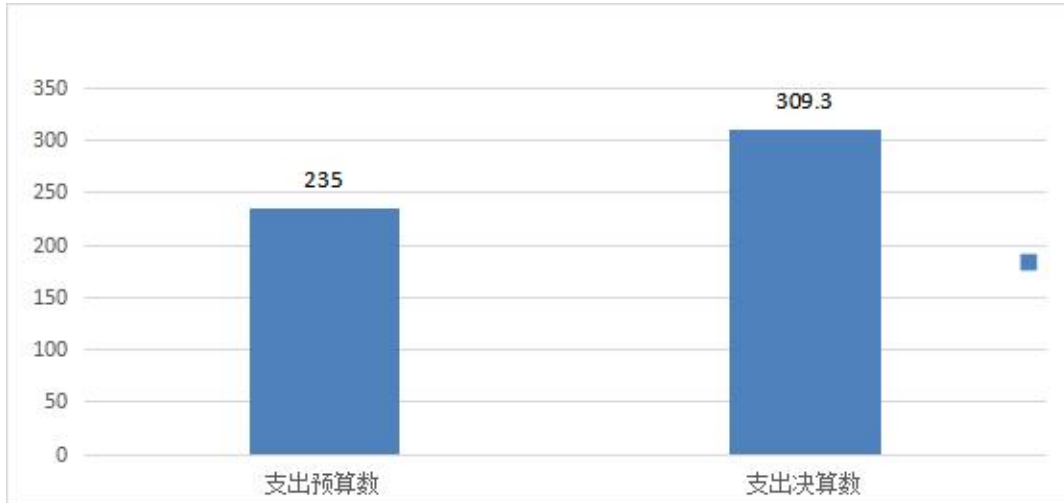
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 309.3 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 79.38 万元，下降 20.42%。主要原因是疫情原因财政拨款经费减少。

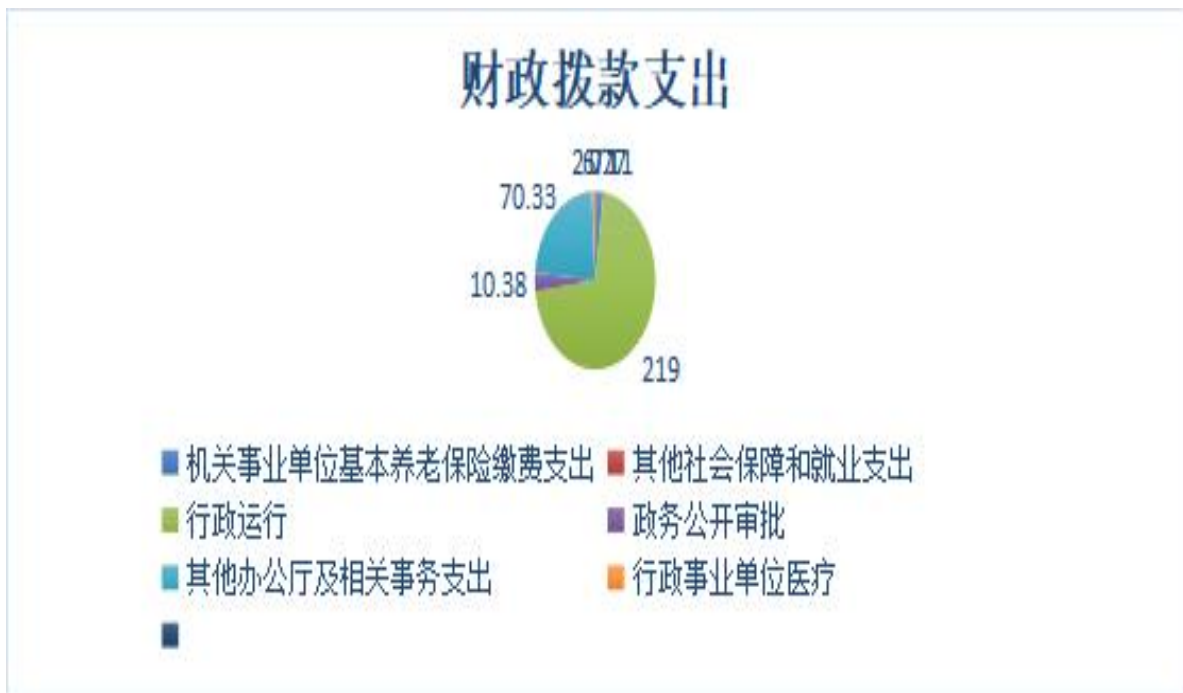


#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 235 万元，支出决算 309.3 万元，完成年初预算的 131.62%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出 79.38 万元，下降 20.42%，主要原因是疫情原因财政拨款经费减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算 214.6 万元，支出决算 219.00 万元，完成年初预算的 102%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加，单位业务增多。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算 0.00 万元，支出决算



10.38 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因是单位业务增加。

3. 一般公共服务支出(类)政府办公厅及相关机构事务(款)其他政府办公厅(室)及机关机构事务支出(项)。年初预算 0.00 万元，支出决算 70.33 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于年初数的主要原因是单位业务增加。

4. 社会保障和就业支出(类)，行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算 10.7 万元，支出决算 6.77 万元，完成年初预算的 63%。决算数小于年初数的主要原因是新增人员养老关系未及时转入。

5. 社会保障和就业支出(类)，其他社会保障和就业支出(项)其他社会和就业支出(项)。年初预算 0.10 万元，支出决算 0.11 万元，完成年初预算的 110%。决算数大于年初数的主要原因是人员增加。

6. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算 2.90 万元，支出决算 2.71 万元，完成年初预算的 93%。决算数小于年初数的主要原因是调入人员社保关系未及时转入。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 279.3 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

(一) 人员经费 228.25 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支、生

活补助。

(二) 公用经费 51.05 万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、租赁费、劳务费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费会议费、培训费支出，已公开空表。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

### (三) 会议费支出情况说明

本年无财政拨款培训费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 17.60 万元，支出决算 51.05 万元，完成预算的 290%。支出决算比上年减少 80.8 万元，主要原因是疫情原因，财政资金短缺。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2022 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我单位预算完整准确，公开及时，绩效目标完整、规范、合理，预决算信息公开完整及时，绩效自评、整改报告报送及时。局机关积极推进“一件事一次办”主题集成服务；持续推行“容缺受理、邮政专递、上门服务、延时服务、帮办代办、节假日预约服务”；发放重点企业服务绿卡；为企业提供市级领导包联、政策优先扶持、绿色通道、部门跟踪等服务，帮助企业纾困解难，让企业群众少跑腿、不跑腿，有力提升了政务服务温度和力度。

本单位在部门决算中反映政务服务平台升级改造等一个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 30 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

本部门 2022 年度无主管专项资金

## （二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，全年预算数 235.00 万元，执行数 309.3 万元，完成预算的 131.62%。从评价情况来看本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：按照要求，我单位预算完整准确，公开及时，绩效目标完整、规范、合理，预决算信息公开完整及时，绩效自评、整改报告及时。存在的问题及原因：单位预算编制精细化水平有待提高。下一步改进措施：进一步加强全局内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目专项工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制。编制范围尽可能的全面，不漏项。严格控制，尽力避免超预算开支的情况发生，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

(2022 年度)

部门(单位)名称			华阴市行政审批服务局									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
任务 1	人员经费	完成预期目标	217.4	217.4		228.25	228.25		3	105%	2	
任务 2	公用经费	保障机关正常运转	17.6	17.6		51.05	51.05		3	290%	2	
任务 3	政务平台维护费	完成预期目标	0	30		30	30		4	100%	4	
.....									—		—	
金额合计			235	235		279.3	279.3		10		8	
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	1. 全面推动“一件事一次办”改革、相对集中行政许可权改革、“一次办结”改革、“放管服”改革等各项重点改革; 2. 打通政务服务信息传输壁垒,提升政务服务满意度;					2022 年, 我局被渭南市行政审批服务局评为 2021 年度“改革创新先进单位、四级便民服务体系 建设先进单位、政务服务能力提升百日攻坚行动先 进单位”, 被华阴市委、市政府评为 2021 年度“优 化营商环境暨重点项目建设先进单位、全面深化改 革工作先进单位、政风行风建设优秀单位”, 工作 亮点以《华阴市: 立足小窗口服务大民生 倾心倾力 为群众办实事》为题, 被省职转办简报(第 10 期) 专题刊发, 政务服务工作的经验和做法多次被《渭 南日报》宣传报道; 市政务服务中心被评为“渭南 市市级文明单位”, 被华阴市妇联授予“三八红旗集 体”等荣誉称号。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指 标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指 标	数量指标	1. 保障机构正常运行人 员经费。			217.4 万元		228.05 万元		2	2	
			2. 公用经费			17.6 万元		51.05		3	2	
			3. 项目打造			1 个		1 个		2	2	
			4. 政务平台建设项目			30 万元		30 万元		3	3	
		质量指标	项目建设达标			100%		100%		10	10	
		时效指标	1. 提升行政审批效率			100%		99%		5	5	
			2. 一件事一次办			3000 余件		3000 余件		3	3	
	成本指标	预算控制率			100%		99%		2	2		
效益指 标	经济效益指 标	财政供养人员、编制内 在职人员控制在预算编			100%		100%		10	10		

		制以内					
	社会效益指标	1. 累计办理“跨省和全域通办”事项	1000 余件	1000 余件	5	5	
		2 个镇级示范便民服务中心, 10 个村级示范便民服务站	已达标完成	已达标完成	5	5	
	生态效益指标	确保政务服务信息共享畅通	≥98%	99%	10	10	
	可持续影响指标	相对集中行政许可权改革	≥98%	98%	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	企业群众满意度	≥99%	99%	20	19	
总分					100	<b>98</b>	

### (三) 项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映政务服务平台升级改造项目 1 个一级项目的绩效自评结果。

具体见下:

华阴市一体化政务服务平台升级改造项目绩效自评综述: 全年预算数 30 万元, 执行数 30 万元, 完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况: 保障政务大厅窗口的基本运行。绩效目标已完成, 无偏离。

华阴市一体政务服务平台升级改造项目绩效自评表

(2022 年度)

项目名称	华阴市一体化政务服务平台升级改造项目						
主管部门	华阴市行政审批服务局			实施单位		华阴市政务服务中心	
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	30	30	30	10	100%	100
	其中: 当年财政拨款				—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体	预期目标 (年初设定)			实际完成情况			

目标完成情况	1、提升行政审批和政务服务工作效能； 2、全面推动“一件事一次办”改革、相对集中行政许可权改革、“一次办结”改革、“放管服”改革等各项重点改革； 3、打通政务服务信息传输壁垒，提升政务服务满意度； 4、不断深化互联网+政务服务，强化运维保障，着力推动全市政务服务资源整合提效、信息网络平台整合提升、业务应用系统整合协同、各类信息数据整合开发、运维安全体系整合利用、“好差评”系统应用，强力推动政务服务工作和中心自身建设再上新台阶。				完成预期工作目标			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	抽号机	6台	6台	10	10	
			评价器	12台	12台	10	10	
			信息发布盒	12台	12台	10	10	
		时效指标	保障政务服务正常运行	≥99%	100	10	10	
	成本指标	业务流程再造与优化软件技术服务费	业务流程再造与优化软件技术服务费	业务流程再造与优化软件技术服务费	10	10		
	效益指标	经济效益指标	提高政府的公共管理效率和降低政府管理成本	≥99%	99	10	10	
		社会效益指标	提升政务服务网办效能，方便群众办事	≥98%	99	10	10	
		生态效益指标	确保政务服务信息共享畅通	≥98%	99	10	10	
		可持续影响指标	提升政务服务工作效率	≥98%	98	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	≥99%	99	10	10	
总分						100	100	

#### (四) 专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

#### (五) 部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

## （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 与年初预算单位相比变化情况说明。无预算单位变化调整

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话:(0913)3019055。  
如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。



# 第三部分 2022 年度部门决算表

## 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：华阴市行政审批服务局  
(本级)

金额单位：  
万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	309.30	一、一般公共服务支出	32	299.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	6.88
	9		九、卫生健康支出	40	2.71
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>309.30</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>309.30</b>
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>309.30</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>309.30</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02  
表  
金额单  
位：万元

部门：华阴市行政审  
批服务局（本级）

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		309.30	309.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	299.71	299.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关 机构事务	299.71	299.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	219.00	219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	10.38	10.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室） 及相关机构事务支出	70.33	70.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6.88	6.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	6.77	6.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	6.77	6.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支 出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业 支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开 03 表

部门：华阴市行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基 本 支 出	项 目 支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>309.30</b>	<b>279.30</b>	<b>30.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	299.71	269.71	30.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	299.71	269.71	30.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	219.00	219.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010306	政务公开审批	10.38	10.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	70.33	40.33	30.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6.88	6.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	6.77	6.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.77	6.77	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：华阴市行政审  
批服务局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	309.30	一、一般公共服务支出	33	299.71	299.71	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.88	6.88	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	2.71	2.71	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00

	2 1		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	2 2		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	2 3		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	2 4		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	2 5		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	2 6		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	2 7	309. 30	<b>本年支出合计</b>	59	309.30	309.30	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	2 8	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	2 9	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	3 0	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	3 1	0.00		63				
<b>总计</b>	3 2	309. 30	<b>总计</b>	64	309.30	309.30	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表  
金额单位：万  
元

部门：华阴市行政审批服务局  
(本级)

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>309. 30</b>	<b>279. 30</b>	<b>30.00</b>
201	一般公共服务支出	299. 71	269. 71	30.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	299. 71	269. 71	30.00
2010301	行政运行	219. 00	219. 00	0.00
2010306	政务公开审批	10.3 8	10.3 8	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	70.3 3	40.3 3	30.00
208	社会保障和就业支出	6.88	6.88	0.00
20805	行政事业单位养老支出	6.77	6.77	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.77	6.77	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.11	0.11	0.00
210	卫生健康支出	2.71	2.71	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.71	2.71	0.00
2101101	行政单位医疗	2.71	2.71	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：华阴市行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	111.17	302	商品和服务支出	51.05	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	30.87	30201	办公费	17.59	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	26.64	30202	印刷费	18.20	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	4.80	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.77	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.71	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.11	30211	差旅费	4.92	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	7.80	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.13	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	31.47	30214	租赁费	0.15	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	117.08	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	399	其他支出	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30305	生活补助	117.08	30225	专用燃料费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.20	39909	经常性赠与	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39910	资本性赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00	39999	其他支出	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	4.01			——
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00			——
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.39			——
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.46			
			307	债务利息及费用支出	0.00			
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
	人员经费合计	228.25		公用经费合计				51.05

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
金额单  
位：万元

部门：华阴市行政审批  
服务局（本级）

项目		年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结 转和结 余
科目代码	科目 名称			小计	基本支 出	项目支 出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：华阴市行政审批服务局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

部门（单位）：华阴市行政审批  
服务局（本级）

金额单位：  
万元

财政拨款“三公”经费							会议 费	培训 费
项目	合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行 维护费			公务 接待 费		
			小计	公务 用车 购置 费	公务 用车 运行 维护 费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。